**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ТЮМЕНЦЕВскОГО района Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20.08.2021** |  | **№** | **5** |

**с.Урывки**

«Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи сельского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств сельского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств сельского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета).

2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи сельского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств сельского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета), начиная с сельского бюджета на 2022 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.П.Пьянкова

Коррупциогенных факторов не выявлено

Ведущий специалист Л.Н.Мелкомукова

УтвержденО

Постановлением Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

от 20.08.2021г. № 5

[**Порядок**](#P34)

**составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств сельского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета)**

I. Состав сводной бюджетной росписи сельского бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (далее – Комитет) в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96DD81B82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем Комитета не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов районного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Комитетом до главных распорядителей средств районного бюджета уведомлениями по формам согласно [приложению 1](#P122) и 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня после подписания решения о районном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год ([приложения 1](#P122) и 2) главные распорядители средств районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета в течение 2 рабочих дней после подписания решения о районном бюджете формируют Бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета согласно [приложению](#P257) 3 к настоящему Порядку и направляют их в Комитет.

1.4. На основании Бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год бюджетный отдел Комитета формирует Сводную бюджетную [роспись](#P589) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита районного

бюджета)

2.1. Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=0F6C38EC86722998DC1CA0DA3A6D9C252F24AF0A083D4B2DEC528AF818E8202B466BBDF96EDD1E82BB34CEFB2E8854C8EA8A6D298DCEbA7AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года.

III. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Комитетом посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о районном бюджете бюджетный отдел Комитета в течение 3 рабочих дней после подписания решения направляет уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи главным распорядителям средств районного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета) согласно [приложениям 5](#P1004) и [6](#P1090) к настоящему Порядку.

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) в течение рабочего дня представляют в Комитет справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 7](#P835) и [8](#P929)) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете.

3.5. По итогам текущего финансового года Комитет формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается председателем Комитета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Комитета об изменении бюджетных ассигнований служит основанием для внесения главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.