

## АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## Тюменцевского района Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.03.2023 |  | № | 3 |

**с. Урывки**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края на 2023 – 2024 годы**

В целях эффективной организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Урывский сельсовет, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», в соответствии с Уставом муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края на 2023-2024 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Урывского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.Г.Подлегаева

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Ведущий специалист Л.Н. Мелкомукова

Приложение

к постановлению Администрации

Урывского сельсовета

От «01» марта 2023 № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

План противодействия коррупции в муниципальном

образованииУрывский сельсовет Тюменцевского района

Алтайского края на 2023-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. | Антикоррупционное просвещение граждан, проживающих на территории муниципального образования Урывский сельсовет: | | |
| 1.1. | Разработка информационных памяток по профилактике коррупционного поведения | По мере необходимости | Ведущий специалист Администрации |
| 1.2. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществ­ляется прием граждан, объявлений (информационных листков) по профилактике коррупционного поведения | По мере необходимости | Глава сельсовета, руководители органов и учреждений, оказывающих государственные и муниципальные услуги |
| 1.3. | Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку общественных инициатив, деятельность которых направлена на противодействие коррупции | По мере  необходимости | Глава сельсовета |
| 2. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Урывского сельсовета: | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупцион­ной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельсовета, Собрания депутатов и их проектов | Постоянно | Ведущий специалист Администрации |
| 2.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации сельсовета ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.3. | Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации сельсовета | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.4. | Осуществление комплекса мер, на­правленных на совершенствование условий, процедур и механизмов му­ниципальных закупок | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.5. | Обеспечение повышения профес­сионального уровня специалистов в сфере организации противодействия коррупции: повышение квалифика­ции специалистов контрактной, кадровой службы | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы | Постоянно | Ведущий специалист Администрации |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по своевременному представлению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, своевременной проверке правильности заполнения и размещению на официальном сайте Администрации | Ежегодно,  с 01.03.  по 20.05. | Ведущий специалист Администрации |
| 2.8. | Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации сельсовета (размещение на информационном стенде, официальном сайте) | Постоянно | Ведущий специалист Администрации |
| 2.9. | Организация проверки сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.10. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации сельсовета о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по своевременному уведомлению муниципальными служащими Администрации сельсовета об иной оплачиваемой работе, выполняемой ими, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов:  - организация работы по актуализации вышеуказанных сведений в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации сельсовета;  - поддержание анкет муниципальных служащих Администрации сельсовета в актуальном состоянии | Постоянно  Ежегодно,  до 30.12  Постоянно | Ведущий специалист Администрации |
| 2.13. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.14. | Осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование порядка замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы | По мере  необходимости | Глава сельсовета |